



COURSE INFORMATION FORM

Course Name	Course Code
Writing Techniques	801212051

Semester	Number of Course Hours per Week		Credit	ECTS
	Theory	Practice		
2	2	0	2	3

Course Category (Credit)				
Basic Sciences	Engineering Sciences	Design	General Education	Social
				x

Course Language	Course Level	Course Type
Turkish	Undergraduate	Elective

Prerequisite(s) if any	None
Objectives of the Course	To enable students to acquire the basic writing skills necessary to write accurately, neatly, and aesthetically.
Short Course Content	Basic line and letter exercises, correct letter formation, connections between letters, writing layout, basic writing techniques such as measurement, proportion, and spacing, upright basic handwriting, application of different writing techniques, and technical exercises using different pens and writing tools.

Learning Outcomes of the Course		Contributed PO(s)	Teaching Methods *	Measuring Methods **
1	Recognizes and correctly uses the basic tools and materials used in handwriting.	1	1,6	A, D
2	Correctly applies pen grip, hand movements, and writing posture while writing.	7	1,6,11	A, D
3	Correctly, neatly, and carefully performs basic line and shape exercises.	1	1,6,11	A, D
4	Understands the form, proportion, size, and layout characteristics of letters.	3	1,6	A, D
5	Writes lowercase and uppercase letters in accordance with the specified handwriting rules.	7	1,6,11	A, D
6	Applies letter, word, and line spacing in a way that ensures the layout and legibility of the writing.	1	1,6,11	A, D
7	Distinguishes and applies the basic characteristics of different handwriting styles.	1	1,6,11	A, D
8	Writes a given text in accordance with the specified handwriting technique, size, proportion, and layout rules.	2	1,6,11	A, D
9	Evaluates the written text in terms of form, layout, proportion, legibility, and aesthetics, and makes the necessary corrections.	3	1,6,11	A, D
10	Creates a neat, legible, and aesthetically pleasing handwriting work using the writing techniques learned.	7	1,6,11	A, D

*Teaching Methods 1:Expression, 2:Discussion, 3:Experiment, 4:Simulation, 5:Question-Answer, 6:Tutorial, 7:Observation, 8:Case Study, 9:Technical Visit, 10:Trouble/Problem Solving, 11:Individual Work, 12:Team/Group Work, 13:Brain Storm, 14:Project Design / Management, 15:Report Preparation and/or Presentation

**Measuring Methods A:Exam, B:Quiz, C:Oral Exam, D:Homework, E:Report, F:Article Examination, G:Presentation, I:Experimental Skill, J:Project Observation, K:Class Attendance, L:Jury Exam

Main Textbook	Çiçek, T. (2015). <i>Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi</i> . Ezgi Kitabevi.
Supporting References	Artut, K. ve Demir, H. (2005). <i>Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi</i> . Anı Yayıncılık. Ferraro, C. ve Stevens, J. (2020). <i>Kaligrafi ve tipografi el kitabı</i> (Çev. Ö. İlk). Hayalperest Dere, Ö. F. (2020). <i>Yeni başlayanlar için kaligrafi 1</i> . İnkılâb Yayınları. Dere, Ö. F. (2020). <i>Yeni başlayanlar için kaligrafi 2</i> . İnkılâb Yayınları.
Necessary Course Material	Lecture notes, sample texts, technical writing information, computer/projector.

Course Schedule	
1	Introduction to writing and basic concepts
2	Basic line exercises
3	Geometric structure of letters
4	Upright basic letters – uppercase letters
5	Upright basic letters – lowercase letters
6	Writing numbers and symbols, spacing exercises
7	Word and text writing
8	Midterm exams
9	Introduction to calligraphy
10	Calligraphic uppercase letters
11	Calligraphic lowercase letters
12	Writing calligraphic numbers and symbols, spacing exercises
13	Calligraphic word and text writing
14	Applications of different writing techniques
15	Applications of different writing techniques
16,17	Final exams

Calculation of Course Workload			
Activities	Number	Time (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Time (number of course hours per week)	14	2	28
Classroom Studying Time (review, reinforcing, prestudy,....)	4	4	16
Homework	4	8	32
Quiz Exam			
Studying for Quiz Exam			
Oral exam			
Studying for Oral Exam			
Report (Preparation and presentation time included)			
Project (Preparation and presentation time included)			
Presentation (Preparation time included)			
Mid-Term Exam	1	2	2
Studying for Mid-Term Exam	1	4	4
Final Exam	1	2	2
Studying for Final Exam	1	4	4
Total workload			88
Total workload / 30			2,93
Course ECTS Credit			3

Evaluation	
Activity Type	%
Mid-term	50
Quiz	
Homework	
Bir öge seçin.	
Bir öge seçin.	
Final Exam	50
Total	100

RELATIONSHIP BETWEEN THE COURSE LEARNING OUTCOMES AND THE PROGRAM OUTCOMES (PO) (5: Very high, 4: High, 3: Middle, 2: Low, 1: Very low)		
NO	PROGRAM OUTCOME	Contribution
1	To create opportunities for interdisciplinary work based on knowledge and experience in different disciplines.	5
2	To enable individuals to view their own culture from different perspectives.	3
3	To develop oneself in terms of social responsibility and gain the ability to raise awareness.	1
4	To develop oneself socially and culturally.	2
5	To provide individual and teamwork experience and develop a culture of discussion.	1
6	To ensure a professional and ethical approach in the processes of acquiring knowledge and conducting research.	1
7	To develop written and oral expression and communication skills.	4
8	To provide the opportunity to examine and analyze the phenomenon of language/culture from historical, social, and analytical perspectives.	3
9	To provide the opportunity to learn and apply scientific theories and approaches to criticism and translation.	2
10	To educate multilingual individuals through the teaching of more than one foreign language.	1
11	To develop oneself in terms of sporting activities.	1

LECTUTER(S)				
Prepared by	Dr. Öğr. Üyesi Rabia GÜRBÜZ US			
Signature(s)				

Date: 20.08.2026



ESOGÜ REKTÖRLÜK EĞİTİM BİRİMLERİ



DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dersin Kodu
Yazı Teknikleri	801212051

Yarıyıl	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
	Teorik	Uygulama		
2	2	0	2	3

Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)				
Matematik ve Temel Bilimler	Mühendislik Bilimleri	Tasarım	Genel Eğitim	Sosyal Bilimler
				x

Dersin Dili	Dersin Seviyesi	Dersin Türü
Türkçe	Lisans	Seçmeli

Önkoşul Dersleri	Yok
Dersin Amacı	Öğrencilerin yazıyı doğru, düzenli ve estetik bir biçimde yazabilmeleri için gerekli temel yazı becerilerini kazanmalarını sağlamak.
Dersin Kısa İçeriği	Temel çizgi ve harf çalışmaları, harflerin doğru yazım biçimleri, harflerin birbirleriyle bağlantıları, yazı düzeni, ölçü, oran ve aralık gibi temel yazı teknikleri, dik temel yazım, farklı yazı tekniklerinin uygulanması, farklı kalem ve yazı araçlarıyla teknik çalışmalar.

Dersin Öğrenim Çıktıları	Katkı Sağladığı PÇ/PC'ler	Öğretim Yöntemleri *	Ölçme Yöntemleri **
1 Yazı yazımında kullanılan temel araç ve gereçleri tanıır ve doğru şekilde kullanır.	1	1,6	A, D
2 Yazı yazma sırasında kalem tutuşu, el hareketleri ve yazı pozisyonunu doğru biçimde uygular.	7	1,6,11	A, D
3 Temel çizgi ve şekil çalışmalarını doğru, düzenli ve kontrollü biçimde uygular.	1	1,6,11	A, D
4 Harflerin biçim, oran, ölçü ve düzen özelliklerini kavrar.	3	1,6	A, D
5 Küçük ve büyük harfleri belirlenen yazı kurallarına uygun biçimde yazar.	7	1,6,11	A, D
6 Harf, kelime ve satır aralıklarını yazının düzenini ve okunabilirliğini sağlayacak şekilde uygular.	1	1,6,11	A, D
7 Farklı yazı biçimlerinin temel özelliklerini ayırt eder ve uygular.	1	1,6,11	A, D
8 Verilen bir metni belirlenen yazı tekniği, ölçü, oran ve düzen kurallarına uygun biçimde yazar.	2	1,6,11	A, D
9 Yazdığı metni biçim, düzen, oran, okunabilirlik ve estetik açıdan değerlendirerek gerekli düzeltmeleri yapar.	3	1,6,11	A, D
10 Öğrendiği yazı tekniklerini kullanarak düzenli, okunaklı ve estetik bir yazı çalışması oluşturur.	7	1,6,11	A, D

*Öğretim Yöntemleri 1:Anlatım, 2:Tartışma, 3:Deney, 4:Benzetim, 5:Soru-Yanıt, 6:Uygulama, 7:Gözlem, 8:Örnek Olay İncelemesi, 9:Teknik Gezi, 10:Sorun/Problem Çözme, 11:Bireysel Çalışma, 12:Takım/Grup Çalışması, 13:Beyin Fırtınası, 14:Proje Tasarımı / Yönetimi, 15:Rapor Hazırlama ve/veya Sunma

**Ölçme Yöntemleri A:Sınav, B:Kısa Sınav, C:Sözlü Sınav, D:Ödev, E:Rapor, F:Makale İnceleme, G:Sunum, I:Deney Yapma Becerisi, J:Proje İzleme, K:Devam, L:Juri Sınavı

Temel Ders kitabı	Çiçek, T. (2015). <i>Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi</i> . Ezgi Kitabevi.
Yardımcı Kaynaklar	Artut, K. ve Demir, H. (2005). <i>Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi</i> . Anı Yayıncılık. Ferraro, C. ve Stevens, J. (2020). <i>Kaligrafi ve tipografi el kitabı</i> (Çev. Ö. Ilık). Hayalperest Dere, Ö. F. (2020). <i>Yeni başlayanlar için kaligrafi 1</i> . İnkılâb Yayınları. Dere, Ö. F. (2020). <i>Yeni başlayanlar için kaligrafi 2</i> . İnkılâb Yayınları.
Derste Gerekli Araç ve Gereçler	Ders notları, metin örnekleri, teknik yazı bilgileri, bilgisayar/projeksiyon.

Dersin Haftalık Planı	
1	Yazıya giriş ve temel kavramlar
2	Temel çizgi çalışmaları
3	Harflerin geometrik yapısı
4	Dik temel harfler – büyük harfler
5	Dik temel harfler – küçük harfler
6	Rakamlar ve işaretlerin yazımı, espas çalışmaları
7	Kelime ve metin yazımı
8	Ara Sınavlar
9	Kaligrafiye giriş
10	Kaligrafik büyük harfler
11	Kaligrafik küçük harfler
12	Kaligrafik rakamlar ve işaretlerin yazımı, espas çalışmaları
13	Kaligrafik kelime ve metin yazımı
14	Farklı yazı teknikleri uygulamaları
15	Farklı yazı teknikleri uygulamaları
16,17	Yarıyıl sonu sınavları

Dersin İş Yükünün Hesaplanması			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Süresi (haftalık toplam ders saati)	14	2	28
Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,...)	4	4	16
Ödev	4	8	32
Kısa Sınav			
Kısa Sınav hazırlık			
Sözlü Sınav			
Sözlü Sınav hazırlık			
Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil)			
Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil)			
Sunum (hazırlık süresi dahil)			
Ara sınav	1	2	2
Ara Sınav hazırlık	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı hazırlık	1	4	4
Toplam iş yükü			88
Toplam iş yükü / 30			2,93
Dersin AKTS Kredisi			3

Değerlendirme	
Yarıyıl içi Etkinlikleri	%
Ara Sınav	50
Ödev	
Yarıyıl Sonu Sınavı	50
Toplam	100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ (5: Çok yüksek, 4: Yüksek, 3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,)		
NO	PROGRAM ÇIKTISI	Katkı
1	Farklı disiplinlere yönelik bilgi ve deneyimden hareketle disiplinlerarası çalışma imkânı yaratmak.	5
2	Kendi kültürüne farklı açılardan bakabilme yetkinliği edindirmek.	3
3	Sosyal sorumluluk yönünden kendini geliştirmek ve farkındalık yaratma becerisi kazanmak.	1
4	Sosyal ve kültürel yönden kendini geliştirmek.	2
5	Bireysel ve takım olarak çalışma deneyimi kazandırmak, tartışma kültürünü geliştirmek.	1
6	Bilgiyi edinme süreçlerinde ve araştırma çalışmalarında meslekî ve etik bir yaklaşım sahibi olmayı sağlamak.	1
7	Yazılı/sözlü ifade ve iletişim becerilerini geliştirmek.	4
8	Dil/kültür olgusunu tarihsel, sosyal ve analitik boyutlarıyla inceleme ve irdeleme olanağı sunmak.	3
9	Eleştiriye ve çeviriye dair bilimsel kuram ve yaklaşımları uygulamalı olarak öğrenme imkânı tanımak.	2
10	Birden fazla yabancı dilin öğretimi aracılığıyla çok dil bilen bireyler yetiştirmek.	1
11	Sportif faaliyetler yönünden kendini geliştirmek.	1

DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ				
Yürütücü	Dr. Öğr. Üyesi Rabia GÜRBÜZ US			
İmza				

Tarih: 24.08.2026